

Personalakte

1. Zwecke der Datenverarbeitung und Rechtsgrundlagen

Die Daten werden von uns **zum Zweck der Personalverwaltung** bzw. einer Personalangelegenheit erhoben, gespeichert und ggf. weitergegeben, soweit es erforderlich ist.

Eine Nichtbereitstellung dieser Daten kann zur Folge haben, dass Mitarbeiter nicht oder nicht Ihren Fähigkeiten entsprechend eingesetzt werden können.

2. Wir übermitteln personenbezogene Daten an

Mitarbeiter (Berechtigungskonzept).

3. Dauer der Datenspeicherung

Soweit wir Ihre Kontaktdaten nicht für betriebliche Zwecke verarbeiten, speichern wir die erhobenen Daten solange bis der Erhebungszweck erfüllt ist, die Daten nicht mehr erforderlich sind oder bis zum Ablauf der Frist von 10 Jahren nach Austritt aus dem Unternehmen. Ihre Daten werden auch gelöscht, wenn eine Speicherung unzulässig ist. Nach Ablauf dieser Frist werden die für dieses Verfahren erhobenen Daten gelöscht bzw. gesperrt, wenn ein Löschen nicht möglich ist.